

Manuál k Aplikaci Zásilký

Manuál k Aplikaci Zásilky

1. Příprava a instalace

1.1 Aplikace

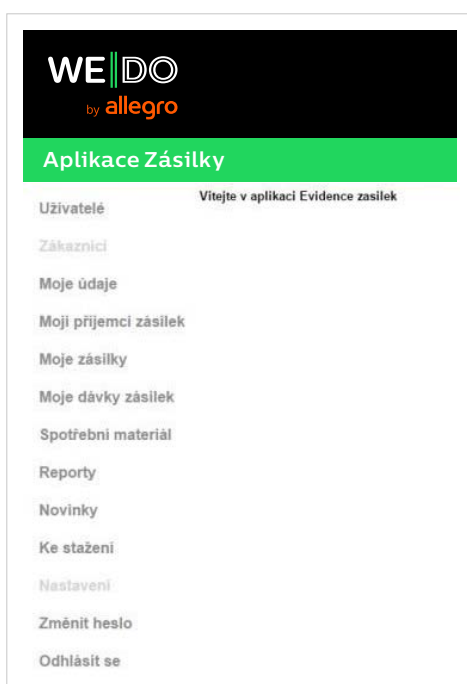
Tato webová aplikace je k dispozici na adrese <https://zasilky.wedo.cz/> nebo se na ni můžete dostat pomocí odkazu Aplikace Zásilky v sekci "Pro partnery" umístěné na stránkách www.wedo.cz, které provozuje společnost Allegro Retail a.s., IČO: 262 04 967, se sídlem U garáží 1611/1, Holešovice, 170 00 Praha 7 (dále jen „Allegro Retail“), při poskytování přepravních služeb WE|DO, v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami zde: www.wedo.cz/ke-stazeni (přepravní služby jsou dále označovány jen jako WE|DO). Pro práci s Aplikací Zásilky je plně postačující PC s běžnou konfigurací hardware pro kancelářské aplikace a připojením k internetu.

1.2 Základní údaje

Užívání aplikace je možné po přihlášení uživatele zadáním údajů do polí „**Uživatelské jméno**“ a „**Heslo**“. „**Uživatelské jméno**“ a „**Heslo**“ jste obdrželi od obchodního oddělení nebo svého obchodního zástupce. Uživatelé mají po přihlášení oprávnění si přednastavené heslo změnit.

Každý z uživatelů má zpravidla přiřazené vlastní uživatelské jméno, aby bylo možné kontrolovat, kdo který záznam zpracoval. Po přihlášení do aplikace se vám zobrazí odkazy na následující sekce programu:

- Uživatelé
- Moje údaje
- Moji příjemci zásilek
- Moje zásilky
- Moje dávky zásilek
- Spotřební materiál
- Reporty
- Novinky
- Ke stažení
- Změnit heslo
- Odhlásit se



Jednotlivé sekce jsou přístupné podle rozsahu přidělených práv jednotlivým uživatelům. Údaje v sekci „**Moje údaje**“, které obsahují specifikaci odesílatele (objednavatele přepravy), seznam produktů, seznam uživatelů, seznam svozových míst atd. zapíše obchodní zástupce WE|DO do databáze WE|DO podle registračního formuláře, který musí být vyplněn při uzavření registrace, nebo také před podpisem Zásilatelské smlouvy. Tím jsou uvedená data k dispozici pro použití i v Aplikaci Zásilky (dále jen AZ).



Aplikace Zásilky

<ul style="list-style-type: none"> Uživatelé Zákazníci Moje údaje Moji příjemci zásilek Moje zásilky Moje dávky zásilek Spotřební materiál Reporty Novinky Ke stažení 	<h3>Moje údaje</h3> <p>Název firmy: <input type="text"/></p> <p>Kód zákazníka: <input type="text"/></p> <p>Adresa: <input type="text"/></p> <p>Ulice: <input type="text"/></p> <p>Město: <input type="text"/></p> <p>PSČ: <input type="text"/></p> <p>Stát: <input type="text"/></p> <p>Fakturační adresa: <input type="text"/></p> <p>Označení: <input type="text"/></p> <p>IČO: <input type="text"/></p> <p>DIČ: <input type="text"/></p> <p>Ulice: <input type="text"/></p> <p>Město: <input type="text"/></p> <p>PSČ: <input type="text"/></p> <p>Stát: <input type="text"/></p> <p>Poznámka: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p>	<h3>Kontaktní údaje:</h3> <p>Emailová adresa: <input type="text"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p> <p>Mobilní telefon: <input type="text"/></p> <p>Fax: <input type="text"/></p> <p>Bankovní účet: <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p>SWIFT: <input type="text"/></p> <p>IBAN: <input type="text"/></p> <p>Spec. symbol: <input type="text"/></p> <p>Externí ID: <input type="text"/></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Údaje do sekce „**Moji příjemci zásilek**“ může uživatel vytvořit postupným vyplňováním jednotlivých záznamů. Jednotlivé příjemce je možné přidávat pod tlačítkem „Nový příjemce zásilek“. Kompletní seznam příjemců zásilek je možné importovat z některého stávajícího programu, který je u uživatele používán.



Aplikace Zásilky

<ul style="list-style-type: none"> Uživatelé Zákazníci Moje údaje Moji příjemci zásilek Moje zásilky Moje dávky zásilek Spotřební materiál Reporty Novinky Ke stažení 	<h3>Editace příjemce zásilek</h3> <p>Název: <input type="text"/></p> <p>Adresa: <input type="text"/></p> <p>Stát: <input type="text" value="- vyberte -"/></p> <p>Ulice: <input type="text"/></p> <p>Město: <input type="text"/> ?</p> <p>PSČ: <input type="text"/> ?</p> <p>Kontaktní údaje:</p> <p>Křestní jméno: <input type="text"/></p> <p>Příjmení: <input type="text"/></p> <p>Emailová adresa: <input type="text"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p> <p>Mobilní telefon: <input type="text"/></p> <p>Fax: <input type="text"/></p> <p>Externí identifikátor: <input type="text"/></p> <p>Poznámka (max. 75 znaků): <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Zpět"/> <input type="button" value="Uložit příjemce zásilek"/> </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Do sekce „**Moje zásilky**“ je možné importovat seznamy ve formě datových souborů formátu .csv. Import je přístupný pod tlačítkem „Importovat příjemce zásilek“. Tlačítkem „Procházet“ najdete uložený soubor .csv, označíte jej a poté tlačítkem „Importovat“ zahájíte vlastní přenos dat. Import si může provést informovaný uživatel sám. Požadovaný formát a popis jednotlivých polí je dostupný v sekci „Ke stažení“ nebo [ZDE](#).

Sekce „**Novinky**“ obsahuje přehled všech změn, které byly v aplikaci za dobu její existence provedeny s cílem zkvalitnit a zjednodušit použití programu.

Sekce „**Ke stažení**“ obsahuje vzorový soubor pro hromadný import „Příjemců zásilek“, včetně jeho popisu a také vzorový soubor umožňující každodenní hromadný import zásilek, opět včetně popisu jednotlivých polí. Dále zde naleznete naše aktuální Všeobecné obchodní podmínky nebo tento manuál Aplikace Zásilky.

2.

Činnosti uživatele

2.1 Úvod

Aplikace Zásilky umožňuje uživatelům připravit dokumentaci (samolepící štítky na zásilku a svozový protokol) pro zásilky vychystávané pro doručení prostřednictvím společnosti Allegro Retail.

Systém WE|DO ošetřuje přepravu dvou základních produktů:

- **Obálka**
- **Balík**

Zásilkou se tedy rozumí zboží určené k přepravě, zabalené do jednoho nebo více balíčků či obálek.

Zadáním zásilky a jejím odesláním do systému WE|DO vzniká objednávka na přepravu dané zásilky s uvedeným počtem balíčků z uvedeného svozového místa na uvedenou adresu doručení, do výdejního místa nebo výdejního boxu. Z toho je patrné, že všechny údaje je nutné vyplnit velmi pečlivě, protože mají přímý vliv na kvalitu doručení a také budou použity pro fakturaci.

2.2 Přihlášení

Na adrese <https://zasilky.wedo.cz/> zadejte „**Uživatelské jméno**“ a „**Heslo**“. Tím vstoupíte do aplikace.

2.3 Zadání nové zásilky

Při zadávání nové zásilky vstupte do sekce „**Moje zásilky**“, kde v horní části obrazovky kliknete na odkaz „**Nová zásilka**“. Otevře se vám okno „**Editace zásilek**“.

Vyberte příjemce ze seznamu příjemců – tlačítko „Vybrat“ vedle pole „**Příjemce**“. Pokud hledaný záznam není nalezen v „**Seznamu příjemců**“, můžete použít volbu „**Nový příjemce zásilek**“ vlevo nahoře na obrazovce. V nabídnutém formuláři vyplňte požadované údaje. Na závěr potvrďte volbou „**Uložit příjemce zásilek**“. Tímto se nový příjemce zároveň запиše do pole „**Příjemce**“ rozpracované zásilky i do databáze příjemců pro příští použití.

Poté pokračujte zadáním „**Referenčního čísla Zásilky**“, kde uveďte identifikační znak zásilky dle vaší potřeby (např. číslo faktury, výrobní číslo zasílaného výrobku apod.). Můžete zde uvést i libovolné číslo pro identifikaci (např. datum), případně nechat pole prázdné, v takovém případě systém „**Referenční číslo**“ doplní sám.

Údaje v poli „**Počet jednotek**“ vyplňte dle skutečnosti, tzn. kolik balíčků bude obsahovat jedna zásilka. Tento údaj je mimořádně důležitý, protože se váže na tisk přesného počtu přepravních štítků na fakturaci za doručení.

Údaj v poli „**Celková váha**“ vyplňte vždy váhu součtu všech balíčků v zásilce. Udávejte váhu pouze v kilogramech, např. zásilka bude vážit do 1 kg napište do kolonky 1 (bez měrné jednotky).

A „**Celková hodnota**“ udejte částku, nakolik si zásilku ceníte. Zadávejte pouze částku, bez mezer a bez hodnoty např. Kč nebo EUR.

Dále zvolte „**Produkt**“ – vyberte z nabídky. Tento údaj je rovněž podstatným údajem pro fakturaci a je nutné jej vyplnit přesně.

Podle toho, v kterém státu se nachází zadaný příjemce (a podle toho, které služby máte domluvené), se zobrazí sortiment doplňkových služeb – „**Platba dobírkou**“, „**Žádost o připojištění zásilky**“, „**Dokumenty zpět**“, „**Tel. avizo**“, které volíte (objednáváte) zaškrtnutím příslušného políčka. Políčka zaškrtněte pouze v případě, že danou příplatkovou službu požadujete.

Pokud se jedná o tzv. „**Zpětnou zásilku**“ (tj. přeprava např. reklamovaného zboží od příjemce zpět k odesílateli) zaškrtnete příslušné políčko v nabídce. Tím dojde automaticky k přesunu adresy vaší provozovny zapsané v poli „**Odesílatel**“ do pole „**Příjemce**“ a vedle pole „**Odesílatel**“ se objeví tlačítko „**Vybrat**“, pod kterým máte přístup k databázi „**Příjemců zásilek**“, kteří jsou v případě zpětné zásilky „**Odesílatelem**“.

Do pole „**Poznámka**“ můžete uvést případnou poznámku k této konkrétní Zásilce (např. Příjemce v den doručení nebude v době od/do přítomen apod.). Tato poznámka platí jen pro tuto konkrétní zásilku. Poznámka je pouze informativní.

Další krok je „**Uložit zásilku a připravit pro dávku**“. Pokud jste vše řádně vyplnili, Zásilka se úspěšně uloží a zobrazí se v „**Seznamu zásilek**“. Pokud ne, budete vyzváni k úpravě údajů konkrétního pole.

WE|DO
by allegro

Aplikace Zásilky

Editace zásilek

Uživatelé Příkazce:

Zákazníci Odesílatel: Vybrat

Moje údaje Adresa odesílatele:

Příjemce: Vybrat

Moji příjemci zásilek Referenční číslo (max. 20 znaků):

Moje zásilky Počet jednotek:

Moje dávky zásilek Celková váha:

Spotřební materiál Celková hodnota (Kč):

Reporty Produkt: **Vyberte produkt dle váhy či rozměrů**

Novinky Žádost o připojení zásilky:

Ke stažení Platba dobírkou:

Nastavení Služba "Dokumenty zpět":

Změnit heslo Služba "Tel. avizo":

Odhlásit se Služba "SMS avizo" (zdarma):

Služba "Email avizo" (zdarma):

Služba "Donos":

Osobní odběr:

Přímá zásilka: **Přímá zásilka - vyzvedneme kdekoliv po ČR a doručíme kamkoliv po ČR**

Zpětná zásilka: **Zpětná zásilka - vyzvedneme kdekoliv po ČR a doručíme zpět k Vám na svozové místo**

Poznámka (max. 75 znaků):

Cena za doručení zásilky: Kč

2.4 Opravy, úpravy

Pokud z nějakého důvodu budete potřebovat uloženou Zásilku upravit, pak v „**Seznamu zásilek**“ na konci řádku vpravo najdete nabídku možností. Zvolte „**Detail**“ - Zásilka se znovu otevře v okně „**Editace zásilky**“, kde můžete potřebnou změnu provést. Poté musíte Zásilku znovu uložit. Nezapomeňte, že musíte v případě změny počtu štítků všechny původní štítky přelepit nově vytištěnými štítky, protože každý čárový kód obsahuje nejen informaci o pořadovém čísle balíku, ale i o celkovém počtu balíků v zásilce.

V případě, že použijete možnost „**Zpět**“, provedené úpravy se neuloží.

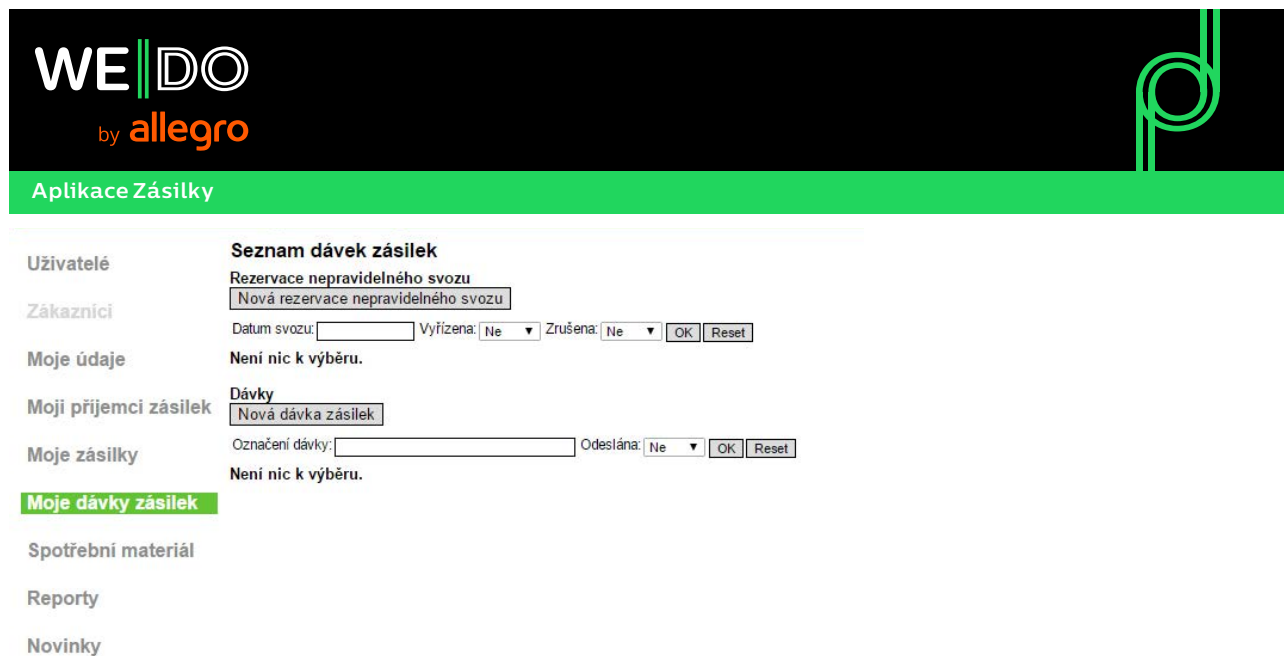
Pokud chcete zásilku stornovat ještě před jejím odesláním do systému, zvolte „**Smazat**“.

POZOR! Po prvním uložení Zásilky již nelze měnit „**Příjemce**“.

POZOR! Upravovat zásilku lze pouze, pokud je zásilka ve stavu uložena, nikoliv ve stavu uložena a připravena pro dávku („**Uložit a připravit pro dávku**“).

2.5 Zadání nové Dávky zásilek

Při zadávání nové dávky zásilek vstupte do sekce „**Moje dávky zásilek**“, kde v dolní části obrazovky použijte odkaz „**Nová dávka zásilek**“.



The screenshot shows the application interface for 'WE||DO by allegro'. The top navigation bar is green with the logo on the left and a stylized 'P' icon on the right. Below the bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains menu items: 'Uživatelé', 'Zákazníci', 'Moje údaje', 'Moji příjemci zásilek', 'Moje zásilky', 'Moje dávky zásilek' (highlighted in green), 'Spotřební materiál', 'Reporty', and 'Novinky'. The main panel is titled 'Seznam dávek zásilek' and contains several sections: 'Rezervace nepravidelného svozu' with a 'Nová rezervace nepravidelného svozu' link and filters for 'Datum svozu', 'Vyřízena: Ne', and 'Zrušena: Ne'; 'Dávky' with a 'Nová dávka zásilek' link and filters for 'Označení dávky' and 'Odeslána: Ne'; and 'Moje zásilky' with a 'Nová dávka zásilek' link and filters for 'Označení dávky' and 'Odeslána: Ne'. The 'Moje dávky zásilek' section is currently empty, displaying 'Není nic k výběru.'

Otevře se vám okno „**Výběr zásilek do dávky**“. Vyberete požadované zásilky, které chcete odeslat. Poté klikněte na „**Přidat vybrané zásilky**“. Dále celý proces dokončíte tím, že kliknete na „**Uložit a odeslat dávku zásilek**“.

2.6 Nová rezervace nepravidelného svozu

Při zadávání nové rezervace nepravidelného svozu vstupte do sekce „**Moje dávky zásilek**“, kde v horní části obrazovky použijte odkaz „**Nová rezervace nepravidelného svozu**“.

WE|DO
by **allegro**

Aplikace Zásilky

Seznam dávek zásilek

Rezervace nepravidelného svozu

Nová rezervace nepravidelného svozu

Datum svozu: Vyřízena: Ne Zrušena: Ne OK Reset

Není nic k výběru.

Dávky

Nová dávka zásilek

Označení dávky: Odeslána: Ne OK Reset

Není nic k výběru.

Moje dávky zásilek

Spotřební materiál

Reporty

Novinky

Otevře se vám okno „**Editace rezervace nepravidelného svozu**“. Vyberete požadované svozové místo, ze které chcete zásilky odeslat. Poté klikněte na „**Uložit rezervaci nepravidelného svozu**“.

WE|DO
by **allegro**

Aplikace Zásilky

Editace rezervace nepravidelného svozu

Zákazník: - vyberte -

Datum svozu:

Zpět Uložit rezervaci nepravidelného svozu

Příjemci zásilek

Zásilky

Dávky zásilek

Spotřební materiál

Reporty

Novinky

2.7 Odeslání do systému

Takto zadané Zásilky je nutno nejpozději v dohodnutou dobu tedy do 18hod. v pracovní den hromadně odeslat do systému firmy WE|DO. Kurýr WE|DO zásilky k doručení vyzvedne následující pracovní den v časovém okně, které je pouze orientační. Pokud zásilky odešlete po 18hod., o víkendu nebo o st. svátky, svoz bude uskutečněn až druhý pracovní den. Např. zásilky objednáte v neděli, svoz bude uskutečněn v úterý. Odesláním zásilky do systému se změní její status na „**Odeslaná ANO**“ a zmizí tak ze Seznamu zásilek, který ve výchozím nastavení zobrazuje pouze zásilky, které ještě nebyly odeslány ke zpracování do systému. Pokud chcete zobrazit všechny historicky vytvořené zásilky, zvolte v okénku „**Odeslaná**“ volbu „-----“ a potvrďte „**OK**“. Stejným způsobem je možné zobrazit i všechny Dávky zásilek.

Zásilky je možné sledovat podle čísla zásilky a referenčního čísla na <http://trace.wedo.cz/> pomocí služby **Track&Trace**.

3.

Tisk

3.1 Tisk štítků

Od okamžiku, kdy je zásilka uložena, tedy i před odesláním dávky zásilek do systému, je možné vytisknout štítek s adresou příjemce a čárovým kódem. Tím je umožněno označování (olepování) balíků postupně, jak jsou jednotlivé zásilky vychystávány, což snižuje riziko nesprávného označení balíku.

Tisk štítku se vyvolá tlačítkem „**Štítky**“ na pravém okraji řádku příslušné zásilky. V případě „**zpětných a přímých zásilek**“ je kurýr, který přijede zásilku vyzvednout, etiketou (štítkem) již vybaven a proto odesílatel štítek na zásilku netiskne.

Pro tisk štítků je možné použít běžnou tiskárnu A4, nebo speciální tiskárnu na štítky. V obou případech je potřeba, aby před zahájením používání aplikace byly nastaveny okraje tisku. Ve vzhledu stránky je potřeba nastavit všechny okraje na nulu, zrušit záhlaví a zápatí a velikost štítku nastavit na 100 %. Toto nastavení si váš prohlížeč zapamatuje a není jej potřeba při dalším tisku již nastavovat.

Po zvolení volby „**Štítky**“ (na pravém okraji řádku zásilky/dávky) nabídne program náhled na plný počet štítků.

3.1.1 Tisk štítků na tiskárně A4

Nad náhledem prvního štítku je pole, kde zvolíte příslušnou tiskárnu, tedy v tomto případě „**Standardní A4**“.

Do tiskárny je potřeba vložit speciální archy se čtyřmi štítky ve velikosti A6 na jednom archu A4. Před započítím tisku je nutné ověřit, zda tiskárna tiskne na horní, nebo spodní plochu a podle toho orientovat vložené archy.

Dalším krokem je zadání pozic na prvním archu, které se mají vynechat. To pro případ, kdy některé štítky byly již v minulosti potištěny a tyto pozice tedy již není možné pro tisk použít.

Po specifikování těchto výchozích parametrů a výběru tiskárny, zaškrtněte „**vygenerovat PDF**“ a aktivujete tisk tlačítkem „**Tisknout**“

3.1.2 Tisk štítků na tiskárně čárových kódů

Tiskárna čárových kódů tiskne na pásku se samolepicími štítky přes speciální kopírovací folii. Pokud máte k dispozici tiskárnu čárových kódů, můžete ji navolit namísto tiskárny A4 popsané v předchozím odstavci. Postup inicializace tisku je shodný jako u tiskárny A4, avšak odpadá vkládání archů A4 i definice použitelných pozic.

3.2 Tisk svozového protokolu

Tisk svozového protokolu je poslední činností, kterou musí uživatel bezpodmínečně provést pro bezproblémové předání zásilek kurýrovi. Svozový protokol naleznete v sekci „Moje dávky zásilek“, pouze pro odeslané dávky a to pod tlačítkem „Svozový protokol“, vpravo na řádku příslušné dávky.

Svozový protokol obsahuje všechny zásilky správně vychystané a odeslané do databázového systému WE|DO a slouží jako předávací protokol pro předání zásilek odesílatelem kurýrovi WE|DO. Současně je tedy existence svozového protokolu pro kurýra důkazem toho, že zásilky již byly odeslány do systému WE|DO a tedy tímto byla rovněž vystavena objednávka na přepravu. Bez svozového protokolu není kurýr oprávněn zásilky převzít.

Pozn.: Berte svozový protokol jako pomůcku. Když nemáte v ruce svozový protokol, my nemáme data k zásilkám.

4.

Reporty

Aplikace umožňuje uživatelům v sekci „**Reporty**“ pohodlně sledovat přepravované objemy v členění podle příjemců a období. Vyplněním údajů do políček v nabídkovém formuláři nastavíte filtr podle vašich požadavků a přes tlačítko „Zobrazit“ získáte přesnou statistiku zvolených zásilek.

POZOR! Políčko „Odeslána“ se vztahuje na odeslání dávky dat do systému, nikoliv odeslání vlastního zboží.

5.

Závěr

Aplikace Zásilek je výkonným nástrojem pro podporu přípravy přepravy zásilek. Aplikace je vlastním produktem společnosti Allegro Retail a může být používána výhradně k účelu, pro který byla u uživatele instalována.

Společnost Allegro Retail pečuje o průběžnou aktualizaci aplikace a zlepšování jejich technických parametrů. O eventuálních novinkách budete průběžně informováni při spuštění aplikace.

WE | DO
by **allegro**